

DOKUMEN DAFTAR INFORMASI PUBLIK

Nama SKPD/ PPID Pembantu Prov Jatim : RS Jiwa Menur - Provinsi Jawa Timur

| Jenis Informasi Publik: | | | Pejabat, Unit dan Satker Yang Menguasai Informasi | Penanggung Jawab Pembuatan/ Penerbitan Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan/ Penerbitan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | Masa Retensi | Kode Klasifikasi |
|-------------------------|--|--|---|--|--|--------------------------------|--------------|------------------|
| No | Nama/ Judul Informasi | Ringkasan Isi Informasi | | | | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| 1 | Informasi Tentang Profil Badan Publik | | | | | | | |
| I.1 | Kedudukan dan Domisili Beserta Alamat Lengkap | <p>Jl. Raya Menur No.120 Surabaya, Kode Pos: 60282, No. Telp: (031)-5021635-37</p> <p>Tentang kedudukan, domisili, alamat lengkap dan dokumen surat-menyurat sebagaimana tercantum dalam Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 113 Tahun 2008 tentang Uraian Tugas Direktur, Wakil Direktur, Bidang, Bagian, Seksi dan Sub Bagian di Rumah Sakit Jiwa Menur Provinsi Jawa Timur</p> | Kasubbag Evaluasi&Pelaporan | Direktur RS Jiwa Menur | Data Update pada bulan Januari 2015 | Hard&Soft (buku, file-pdf) | 5 tahun | 445.04 |
| I.2 | Ruang Lingkup Kegiatan | <p>a Pelayanan Kesehatan Jiwa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instalasi Rawat Inap - Instalasi Rawat Jalan: Poli Jiwa, Poli Umum&Spesialis, Poli Tumbuh Kembang Anak, Poli Psikologi, Poli Gigi&Mulut - Instalasi VCT - Instalasi Gawat Darurat - Instalasi Rehabilitasi - Instalasi NAPZA <p>b Pelayanan Diklat-Lit Kesehatan Jiwa</p> <p>Ruang lingkup kegiatan tercantum dalam Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 113 Tahun 2008 tentang Uraian Tugas Direktur, Wakil Direktur, Bidang, Bagian, Seksi dan Sub Bagian di Rumah Sakit Jiwa Menur Provinsi Jawa Timur</p> | Kasubbag Evaluasi&Pelaporan | Direktur RS Jiwa Menur | Data Update pada bulan Januari 2015 | Hard&Soft (buku, file-pdf) | 5 tahun | 445.04 |
| I.3 | Visi dan Misi | <p>Visi : "Menjadi Rumah Sakit Jiwa Klas A Pendidikan dengan pelayanan holistik dan komprehensif yang berakhlak untuk kesejahteraan bersama"</p> <p>Visi tertuang dalam Keputusan Direktur Rumah Sakit Jiwa Menur Provinsi Jawa Timur, Nomor: 841.1/7824/305/2011 tentang Visi, Misi, Motto, Falsafah dan Tujuan Rumah Sakit Jiwa Menur</p> <p>Misi :</p> <ul style="list-style-type: none"> a Menyelenggarakan pelayanan kesehatan jiwa dan non jiwa yang prima, paripurna, dan berakhlak untuk kesejahteraan bersama b Menyelenggarakan tata kelola Rumah Sakit Badan Layanan Umum Daerah yang tertib dan bertanggung jawab c Menyelenggarakan kegiatan pendidikan, pelatihan, dan penelitian kesehatan jiwa yang bermutu dan beretika d Menyelenggarakan kegiatan pengembangan pelayanan kesehatan yang bermutu dan inovatif <p>Misi tertuang dalam Keputusan Direktur Rumah Sakit Jiwa Menur Provinsi Jawa Timur, Nomor: 841.1/7824/305/2011 tentang Visi, Misi, Motto, Falsafah dan Tujuan Rumah Sakit Jiwa Menur</p> | Kasubbag Evaluasi&Pelaporan | Direktur RS Jiwa Menur | Data Update pada bulan Januari 2015 | Hard&Soft (buku, file-pdf) | 5 tahun | 841.1 |

| | | | | | | | | |
|-----|--|---|---|------------------------|-------------------------------------|----------------------------|---------|--------|
| I.4 | Maksud dan Tujuan | <p>Tujuan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Meningkatkan pelayanan kesehatan jiwa dan non jiwa yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif, bagi seluruh lapisan masyarakat dengan didukung sarana dan prasarana yang memadai 2 Meningkatkan kecepatan dan ketepatan administrasi yang didukung oleh sistem informasi manajemen yang memadai 3 Meningkatkan kualitas sumber daya manusia melalui pendidikan dan pelatihan kesehatan jiwa yang kompeten dan profesional untuk mewujudkan kesejahteraan bersama 4 Menambah jenis pelayanan sub spesialisik dan mengembangkan metode penyembuhan yang holistik dan beretika <p>Maksud dan Tujuan tertuang dalam Keputusan Direktur Rumah Sakit Jiwa Menur Provinsi Jawa Timur, Nomor: 841.1/7824/305/2011 tentang Visi, Misi, Motto, Falsafah dan Tujuan Rumah Sakit Jiwa Menur</p> | Kasubbag Evaluasi&Pelaporan | Direktur RS Jiwa Menur | Data Update pada bulan Januari 2015 | Hard&Soft (buku, file-pdf) | 5 tahun | 445.04 |
| I.5 | Fungsi dan Tugas | <p>Fungsi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Menyelenggarakan pelayanan kesehatan jiwa/non jiwa yang prima, paripurna dan berakhlak untuk kesejahteraan bersama. 2 Menyelenggarakan pelayanan kesehatan jiwa/non jiwa bersama masyarakat 3 Menyelenggarakan kegiatan pendidikan, pelatihan, penelitian dan pengembangan pelayanan kesehatan yang bermutu, inovatif, dan beretika 4 Menyelenggarakan tata kelola RS badan layanan umum daerah yang tertib dan bertanggungjawab <p>Fungsi dan Tujuan tertuang dalam Keputusan Direktur Rumah Sakit Jiwa Menur Provinsi Jawa Timur, Nomor: 841.1/7824/305/2011 tentang Visi, Misi, Motto, Falsafah dan Tujuan Rumah Sakit Jiwa Menur</p> | Kasubbag Evaluasi&Pelaporan | Direktur RS Jiwa Menur | Data Update pada bulan Januari 2015 | Hard&Soft (buku, file-pdf) | 5 tahun | 445.04 |
| I.6 | Struktur Organisasi | Struktur Organisasi Rumah Sakit Jiwa Menur tertuang dalam Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 113 Tahun 2008 tentang Uraian Tugas Direktur, Wakil Direktur, Bidang, Bagian, Seksi dan Sub Bagian di Rumah Sakit Jiwa Menur Provinsi Jawa Timur | Kasubbag Evaluasi&Pelaporan | Direktur RS Jiwa Menur | Data Update pada bulan Januari 2015 | Hard&Soft (buku, file-pdf) | 5 tahun | 445.04 |
| I.7 | Gambaran Umum Setiap Satuan Kerja | Gambaran Umum Organisasi tertuang dalam LAKIP dan Laporan Tahunan Rumah Sakit Jiwa Menur Tahun 2012 | Kasubbag Evaluasi&Pelaporan | Direktur RS Jiwa Menur | Data Update pada bulan Januari 2015 | Hard&Soft (buku, file-pdf) | 5 tahun | 445.04 |
| I.8 | Profil Direktur RS Jiwa Menur Provinsi Jawa Timur | | | | | | | |
| a | Nama | Nama: dr. Adi Wirachjanto, M.Kes | Kasubbag Umum&Kepegawaian | Direktur RS Jiwa Menur | Data Update pada bulan Januari 2015 | Hard&Soft (buku, file-pdf) | 5 tahun | 800 |
| b | Nomor Telepon dan Sarana Komunikasi yang Bisa Dihubungi | HP: 08123020259, Telp: 031-8703814 | | | | | | |
| c | Alamat / Unit Kerja | Rumah: Rungkut Asri Utara RL III H/28-Surabaya Kantor: Jl. Raya Menur No.120 Surabaya, Kode Pos: 60282, No. Telp: (031)-5021635-37 | | | | | | |
| d | Laporan Harta Kekayaan Bagi yang Wajib Melaksanakannya | Terdapat Dalam LHPKN, dalam SPT Tahunan, Laporan Pajak-Pajak Pribadi (LP2P) | Kasubbag Penerimaan Pendapatan&Perbendaharaan | Direktur RS Jiwa Menur | Data Update pada bulan Januari 2015 | Hard&Soft (buku, file-pdf) | 5 tahun | 900 |
| e | Latar Belakang Pendidikan | Riwayat Pendidikan Direktur RS Jiwa Menur | Kasubbag Umum&Kepegawaian | Direktur RS Jiwa Menur | Data Update pada bulan Januari 2015 | Hard&Soft (buku, file-pdf) | 5 tahun | 800 |
| f | Penghargaan yang Pernah Diterima | Penghargaan yang Pernah Diterima Oleh Pejabat Ybs | | | | | | |

| II | Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup Badan Publik | | | | | | | |
|------|---|--|--------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|----------------------------|---------|-----|
| II.1 | Nama Program dan Kegiatan | Daftar nama-nama Program dan Kegiatan tertuang dalam DIPA RS Jiwa Menur Tahun 2013 | Kasubbag Penyusunan Program&Anggaran | Direktur RS Jiwa Menur | Data Update pada bulan Januari 2015 | Hard&Soft (buku, file-pdf) | 5 tahun | 900 |
| II.2 | Penanggungjawab, pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi | Penanggungjawab dan pelaksana program dan/atau kegiatan adalah Kasubbag, Kepala Seksi, Kepala Instalasi yang terkait masing-masing program dan kegiatan di lingkungan RS Jiwa Menur | | | | | | |
| II.3 | Target dan/atau capaian program serta kegiatan; | Target dan/atau capaian program serta kegiatan sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instalasi Pemerintah (LAKIP) RS Jiwa Menur Tahun 2012 | | | | | | |
| II.4 | Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan; | Jadwal pelaksanaan mulai Januari-Desember 2013 Anggaran RS Jiwa Menur | | | | | | |
| II.5 | Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah; | Anggaran-anggaran program dan kegiatan seperti informasi mengenai Daftar Isian Penggunaan Anggaran (DIPA) dan dokumen anggaran lainnya yang meliputi sumber dan jumlah yang tertuang dalam MAP/ DPA RS Jiwa Menur Tahun 2013 | | | | | | |
| II.6 | Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik | Agenda penting terkait pelaksanaan tugas seperti proses perencanaan program, proses pembuatan anggaran serta waktu untuk memberi masukan sebagaimana tercantum dalam Renstra RS Jiwa Menur Tahun 2013 | | | | | | |
| II.7 | Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat; | Jenis informasi khusus yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat/pasien terkait dengan unit dan mutu pelayanan di RS Jiwa Menur yang tertuang dalam masing-masing Poli Pelayanan | Kasubbag Evaluasi&Pelaporan | Direktur RS Jiwa Menur | Data Update pada bulan Januari 2015 | Hard&Soft (buku, file-pdf) | 5 tahun | 072 |
| II.8 | Informasi tentang penerimaan calon peserta didik pada RS Jiwa Menur yang menyelenggarakan pendidikan DM (Dokter Muda), PKL-Keperawatan Jiwa, Mahasiswa Magang, Penelitian | | Kepala Instalasi Diklat-LIT | Direktur RS Jiwa Menur | Data Update pada bulan Januari 2015 | Hard&Soft (buku, file-pdf) | 5 tahun | 423 |
| a | Pengumuman penerimaan peserta didik di RS Jiwa Menur | Pelaksanaan penerimaan peserta diklat dilakukan setiap bulan sepanjang tahun anggaran, selama tidak ada kelebihan kuota pendidikan pada setiap bulannya. Informasi lengkap berada pada Instalasi DIKLAT-LIT | | | | | | |
| b | Pengumuman tata cara pendaftaran Pendidikan DM(Dokter Muda), PKL-Keperawatan, Magang, Penelitian | Setiap calon peserta didik yang akan mengikuti proses diklat di RS Jiwa Menur harus mengajukan Surat Permohonan dan Proposal dari kampus/ akademi/ lembaga pendidikannya yang ditujukan kepada Direktur RS Jiwa Menur. Pembuatan jadwal diatur oleh tim Diklat di Instalasi Diklat-LIT RS Jiwa Menur | | | | | | |
| c | Pengumuman biaya yang dibutuhkan berkaitan dengan penerimaan peserta didik | Biaya DIKLAT ditetapkan berdasarkan SK Direktur RS Jiwa Menur Informasi lengkap berada pada Instalasi DIKLAT-LIT | | | | | | |
| d | Jumlah kursi yang tersedia, tahapan seleksi, serta persyaratan dan kualifikasinya | Jumlah peserta yang tersedia dan tahapan seleksi, Informasi lengkap berada pada Instalasi DIKLAT-LIT | | | | | | |
| e | Komponen dan standar nilai kelulusan peserta didik | Standart Nilai Kelulusan Informasi lengkap berada pada Instalasi DIKLAT-LIT | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-------|---|---|-------------------------------|------------------------|-------------------------------------|----------------------------|---------|-------|
| | III Ringkasan informasi tentang kinerja dalam lingkup Badan Publik berupa narasi tentang realisasi kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan beserta capaiannya | | | | | | | |
| III.a | Penilaian kinerja Badan Publik yang digambarkan dengan capaian dalam target yang ditetapkan dalam tahun tersebut; | Penilaian kinerja RS Jiwa Menur yang digambarkan dengan capaian dalam target yang ditetapkan dalam tahun tersebut tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) RS Jiwa Menur Tahun 2012 | Kasubbag Evaluasi&Pelaporan | Direktur RS Jiwa Menur | Data Update pada bulan Januari 2015 | Hard&Soft (buku, file-pdf) | 5 tahun | 045.2 |
| III.b | Efisiensi dana yang dicapai; | Efisiensi dana yang dicapai sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) RS Jiwa Menur Tahun 2012 | | | | | | |
| III.c | Dukungan sumber daya manusia dan anggaran untuk mencapai target tertentu dalam kurun waktu satu tahun ke depan; | Dukungan sumber daya manusia dan anggaran untuk mencapai target tertentu dalam kurun waktu satu tahun ke depan sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) RS Jiwa Menur Tahun 2012 | | | | | | |
| III.d | Laporan seluruh program dan kegiatan yang telah dijalankan; | Laporan seluruh program dan kegiatan yang telah dijalankan sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) RS Jiwa Menur | | | | | | |
| III.e | Laporan umum dan keuangan tahunan Badan Publik terkait; | Laporan umum dan keuangan tahunan RS Jiwa Menur sebagaimana tertuang dalam laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) RS Jiwa Menur | | | | | | |
| III.f | Informasi lain yang menggambarkan akuntabilitas program dan/atau kegiatan; | Informasi lain yang menggambarkan akuntabilitas program dan/atau kegiatan RS Jiwa Menur sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) RS Jiwa Menur | | | | | | |
| III.g | Data statistik tentang kegiatan bila ada | Data statistik tentang kegiatan RS Jiwa Menur sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) RS Jiwa Menur | | | | | | |
| | IV Ringkasan Laporan Keuangan | | | | | | | |
| IV.a | Rencana dan laporan realisasi anggaran; | Rencana dan Laporan Realisasi Anggaran (LRA) RS Jiwa Menur sebagaimana tercantum dalam CALK RS Jiwa Menur tahun 2012 | Kasubbag Verifikasi&Akuntansi | Direktur RS Jiwa Menur | Data Update pada bulan Januari 2015 | Hard&Soft (buku, file-pdf) | 5 tahun | 900 |
| IV.b | Neraca; | Neraca RS Jiwa Menur sebagaimana tercantum dalam CALK RS Jiwa Menur tahun 2012 | | | | | | |
| IV.c | Laporan Keuangan yang disusun sesuai dengan Standart Akuntansi yang berlaku | Laporan Keuangan RS Jiwa Menur yang disusun sesuai standart akuntansi yang berlaku sebagaimana tercantum dalam CALK (Catatan Atas Laporan Keuangan) RS Jiwa Menur tahun 2012 | | | | | | |
| IV.d | Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku; | Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) RS Jiwa Menur berdasarkan Pernyataan Standart Akuntansi Keuangan (SAK) dan Standart Akuntansi Pemerintahan (SAP) dalam Pedoman Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Badan Layanan Umum. | | | | | | |
| IV.e | Daftar aset dan investasi. | Daftar aset dan investasi RS Jiwa Menur sebagaimana tercantum dalam CALK (Catatan Atas Laporan Keuangan) RS Jiwa Menur | | | | | | |
| | V Ringkasan laporan akses informasi publik | | | | | | | |
| V.a | Jumlah permintaan informasi yang diterima | Jumlah permintaan informasi yang diterima sebagaimana tercantum dalam Laporan Tahunan PPID RS Jiwa Menur tahun 2012 | Sekretaris PPID RS Jiwa Menur | Direktur RS Jiwa Menur | Data Update pada bulan Januari 2015 | Hard&Soft (buku, file-pdf) | 5 tahun | 065 |
| V.b | Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi | Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi sebagaimana tercantum dalam Laporan Tahunan PPID RS Jiwa Menur tahun 2012 | | | | | | |
| V.c | Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak | Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak sebagaimana tercantum dalam Laporan Tahunan PPID RS Jiwa Menur tahun 2012 | | | | | | |
| V.d | Alasan penolakan informasi | Alasan penolakan informasi sebagaimana tercantum dalam Laporan Tahunan PPID RS Jiwa Menur tahun 2012 | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--------|--|--|--------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|----------------------------|---------|---------------|
| VI | Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi, serta tata cara penyelesaian sengketa informasi | Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi, serta tata cara penyelesaian sengketa informasi PPID RS Jiwa Menur | Sekretaris PPID RS Jiwa Menur | Direktur RS Jiwa Menur | Data Update pada bulan Januari 2015 | Hard&Soft (buku, file-pdf) | 5 tahun | 065 |
| VII | Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di setiap kantor Badan Publik | Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di Bagian TU(Tata Usaha) RS Jiwa Menur | Kepala Bagian TU | Direktur RS Jiwa Menur | Data Update pada bulan Januari 2015 | Hard&Soft (buku, file-pdf) | 5 tahun | 810 |
| VIII | Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan, antara lain | | | | | | | |
| VIII.a | Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan | Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan di RS Jiwa Menur | Kasubbag Umum&Kepegawaian | Direktur RS Jiwa Menur | Data Update pada bulan Januari 2015 | Hard&Soft (buku, file-pdf) | 5 tahun | 800 |
| VIII.b | Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, penghargaan dan sanksi berat yang pernah diterima | Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, penghargaan dan sanksi berat yang pernah diterima di lingkungan RS Jiwa Menur | | | | | | |
| VIII.c | Anggaran Badan Publik secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan keuangannya | Anggaran secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan keuangannya di RS Jiwa Menur | Kasubbag Verifikasi&Akuntansi | Direktur RS Jiwa Menur | Data Update pada bulan Januari 2015 | Hard&Soft (buku, file-pdf) | 5 tahun | 900 |
| VIII.d | Data statistik yang dibuat dan dikelola oleh Badan Publik; | Data statistik yang dibuat dan dikelola oleh RS Jiwa Menur | Kasubbag Evaluasi&Pelaporan | Direktur RS Jiwa Menur | Data Update pada bulan Januari 2015 | Hard&Soft (buku, file-pdf) | 5 tahun | 045.2 |
| IX | Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya | Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya di RS Jiwa Menur | Kepala Bagian TU | Direktur RS Jiwa Menur | Data Update pada bulan Januari 2015 | Hard&Soft (buku, file-pdf) | 5 tahun | 027/ 028/ 442 |
| X | Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya | Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya di RS Jiwa Menur | Kasubbag Umum&Kepegawaian | Direktur RS Jiwa Menur | Data Update pada bulan Januari 2015 | Hard&Soft (buku, file-pdf) | 5 tahun | 800 |
| XI | Data perbendaharaan atau inventaris | Data perbendaharaan atau inventaris di lingkungan RS Jiwa Menur | Kasubbag Perlengkapan | Direktur RS Jiwa Menur | Data Update pada bulan Januari 2015 | Hard&Soft (buku, file-pdf) | 5 tahun | 027 |
| XII | Rencana strategis dan rencana kerja Badan Publik | Rencana strategis dan rencana kerja Badan Publik di RS Jiwa Menur | Kasubbag Penyusunan Program&Anggaran | Direktur RS Jiwa Menur | Data Update pada bulan Januari 2015 | Hard&Soft (buku, file-pdf) | 5 tahun | 900 |
| XIII | Agenda kerja pimpinan satuan kerja | Agenda kerja pimpinan satuan kerja di RS Jiwa Menur | Kasubbag Umum&Kepegawaian | Direktur RS Jiwa Menur | Data Update pada bulan Januari 2015 | Hard&Soft (buku, file-pdf) | 5 tahun | 800 |

| | | | | | | | | |
|------|---|--|-------------------------------|------------------------|-------------------------------------|----------------------------|---------|-----|
| XIV | Informasi mengenai kegiatan pelayanan Informasi Publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan Informasi Publik serta laporan penggunaannya | Informasi mengenai kegiatan pelayanan Informasi Publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan Informasi Publik serta laporan penggunaannya di RS Jiwa Menur | Sekretaris PPID RS Jiwa Menur | Direktur RS Jiwa Menur | Data Update pada bulan Januari 2015 | Hard&Soft (buku, file-pdf) | 5 tahun | 065 |
| XV | Informasi Publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik | Informasi Publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik di RS Jiwa Menur | Sekretaris PPID RS Jiwa Menur | Direktur RS Jiwa Menur | Data Update pada bulan Januari 2015 | Hard&Soft (buku, file-pdf) | 5 tahun | 065 |
| XVI | Informasi tentang standar pengumuman informasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 bagi penerima izin dan/atau penerima perjanjian kerja | Informasi tentang standar pengumuman informasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 bagi penerima izin dan/atau penerima perjanjian kerja di RS Jiwa Menur | Sekretaris PPID RS Jiwa Menur | Direktur RS Jiwa Menur | Data Update pada bulan Januari 2015 | Hard&Soft (buku, file-pdf) | 5 tahun | 065 |
| XVII | Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum | Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum di RS Jiwa Menur | Kasubbag Umum&Kepegawaian | Direktur RS Jiwa Menur | Data Update pada bulan Januari 2015 | Hard&Soft (buku, file-pdf) | 5 tahun | 800 |

Surabaya, 2 Januari 2015
Ketua PPID Rumah Sakit Jiwa Menur
Provinsi Jawa Timur

Sukatno, S.Pd, MH.
Pembina
Nip. 19580619 198303 1 009